



# *AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO*

---

## Bilancio d'esercizio 2025

### **Nota Integrativa**

### **Allegato 12**

### **Ulteriore documentazione**

- **Certificazione di accompagnamento al consuntivo 2025**
- **Delibera 565/2026 fuori uso beni mobili di proprietà dell'ASL Avellino**
- **Delibera 1564/2025 Assegnazione vetture dismesse a seguito di procedura di manifestazione d'interesse**



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

**Il Direttore Generale**

Tel. 0825.292202 0825.292092

e-mail [direzione generale@aslavellino.it](mailto:direzione generale@aslavellino.it)

Al Ministero Economia e Finanze  
[Rgs.segreteria.igespes@tesoro.it](mailto:Rgs.segreteria.igespes@tesoro.it)

Al Ministero della Salute  
[Dp.segreteria@sanita.it](mailto:Dp.segreteria@sanita.it)

Alla Regione Campania  
[bianca.corcione@regione.campania.it](mailto:bianca.corcione@regione.campania.it)  
 Loro Sedi

**Oggetto: Certificazione di accompagnamento al Bilancio d'esercizio 2025 (art. 6 comma 2 accordo Stato/Regione 23 marzo 2005).**

In ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 6 comma 2 dell'accordo Stato/Regione del 23/03/2005 e sulla scorta dei dati contabili rilevati al 31/12/2025, la sottoscritta Dr.ssa Maria Concetta Conte, nominata Direttore Generale dell'ASL Avellino con DGRC n. 430 del 26/06/2025 e D.P.G.R.C. n. 98 del 07/08/2025, certifica che l'azione di questa Azienda è stata rivolta, nel periodo in oggetto, al perseguimento degli obiettivi di programmazione regionale, fissati con n. DD.G.R.C. nn. 695/25 (Assistenza Socio-Sanitaria.), 696/25 (Assistenza Riabilitativa), 741/25 (Assistenza Specialistica ed Assistenza Ospedaliera), 754/25 (Assistenza Termale) e DGRC 238 del 28/05/2026 con la quale la Regione ha provveduto al riparto 2025, al provvisorio FSR indistinto per gli esercizi 2026 e 2027 ed ha formalizzato i dati relativi alla mobilità intra-regionale ed extraregionale 2025.

Il Funzionario  
 Tommaso Mazzecca

Il Direttore U.O.C. Contabilità Generale  
 Dott. Francesco Paolo Festa

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Emilia Anna Vozzella**

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Gaetano Memoli**

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Concetta Conte**



**DELIBERAZIONE N.ro 565 del 24-04-2026**

Proponente: **UOC Provveditorato**

**Oggetto:** Fuori uso beni mobili di proprietà dell'ASL Avellino.

**Provvedimento con Esecutività Immediata**

***Elenco Firmatari:***

*Emilio Sanseverino - UOC Provveditorato*

*Raffaele Petrosino - UOC Provveditorato*

*Gaetano Memoli - Direzione Amministrativa*

*Emilia Anna Vozzella - Direzione Sanitaria*

**Redatto:**

Emilio Sanseverino

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Maria Concetta Conte**

*Firmato Digitalmente*



**Oggetto:** Fuori uso beni mobili di proprietà dell'ASL Avellino.

#### **IL DIRETTORE UOC Provveditorato**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

#### **PREMESSO**

- **CHE** con delibera n° 684 del 15.06.2010, regolarmente esecutiva, è stato istituito il Regolamento di acquisizione in economia di beni economici, fondi economici, magazzino economico e inventario beni mobili dell'ASL Avellino;
- **CHE** con delibera n° 1336 del 14.10.2019, esecutiva a norma di legge, è stata nominata la Commissione per il fuori uso di beni mobili non più utilizzabili e/o riparabili;

#### **CONSIDERATO:**

- **CHE** sono pervenute all'U.O.C. Provveditorato richieste di dismissione di materiale d'ufficio, arredi, attrezzature sanitarie ed informatiche dai vari uffici aziendali, come da documentazione acclusa al verbale della Commissione per il fuori uso del 16.04.2026 (allegato A);
- **CHE** le verifiche/valutazioni preliminari sottese alle richieste di dismissione sono in capo alle strutture richiedenti;

#### **VISTO**

- il Regolamento dell'inventario beni mobili dell'ASL Avellino;
- le leggi regionali n. 63/80 e 32/94;

**RITENUTO** di procedere alla loro dismissione;

#### **ATTESTATO**

- Che il presente provvedimento è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dallo art.1 della L.20/94 e successive modifiche;
- Che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per lo adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **DICHIARATO**

- Che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici della Struttura proponente;
- Che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- L'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **di prendere atto** del verbale di seduta della commissione per il fuori uso beni mobili del 20.01.2026 (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- **di autorizzare** la dismissione dei succitati beni mobili riconosciuti inidonei all'uso, attraverso l'intervento di una ditta specializzata;
- **di disporre** l'eliminazione dei cespiti dal libro inventario, in conformità con le normative vigenti;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ed all'U.O.C. Contabilità Generale, seguendo le procedure aziendali in essere

RUP: Emilio Sanseverino

*Firmato Digitalmente*

Direttore

UOC Provveditorato

Raffaele Petrosino

*Firmato Digitalmente*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Maria Concetta Conte**

Individuato con la D.G.R.C. n. 430 del 26.06.2025, nominato con il D.P.G.R.C. n. 98 del 07.08.2025, immesso in servizio con la Delibera Aziendale n. 988 del 09.08.2025;

Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore UOC Provveditorato.

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Gaetano Memoli  
*Firmato Digitalmente*

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

Emilia Anna Vozzella  
*Firmato Digitalmente*

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di prendere atto** del verbale di seduta della commissione per il fuori uso beni mobili del 20.01.2026 (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- **di autorizzare** la dismissione dei succitati beni mobili riconosciuti inidonei all'uso, attraverso l'intervento di una ditta specializzata;
- **di disporre** l'eliminazione dei cespiti dal libro inventario, in conformità con le normative vigenti;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ed all'U.O.C. Contabilità Generale, seguendo le procedure aziendali in essere

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Maria Concetta Conte**

*Firmato Digitalmente*



**Allegati alla presente:**

**atti e documenti (Nome File:allegato delibera fuori uso.pdf - Impronta:**

**b4c5c1d0b1df103160dbc68ca07bd5795a83371d511c48bef42e4aa00717bfaa74caf03202b6de73baca8c221c917d893bf6dd8f327974467cc8f0f3201328c) -**

**PUBBLICABILE;**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura dell'unità operativa proponente  
Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

Collegio Sindacale  
UOC Provveditorato  
UOC Contabilità Generale



Via Degli Imbimbo, 10/12 - 83100 Avellino  
C.F. e P. IVA 02600160648  
U.O.S. Economato  
Direttore: avv. Raffaele Petrosino  
e-mail: provveditorato@aslavellino.it  
tel. 0825 292159 fax 0825 292022

Allegato \_\_\_\_\_ alla  
delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



## COMMISSIONE PER IL FUORI USO BENI MOBILI

### VERBALE DI SEDUTA

L'anno duemilaventisei, addì sedici del mese di aprile, alle ore 10,30 presso la Sede dell'ASL Avellino si è riunita la Commissione per il fuori uso dei beni mobili nominata con provvedimento deliberativo n° 1336 del 14.10.2019;

La Commissione si è autoconvocata per valutare in ordine all'eventuale dichiarazione di fuori uso di materiale d'ufficio, arredi ed attrezzature sanitarie ed informatiche in giacenza presso varie strutture aziendali;

Premesso che:

- ❖ la segnalazione dei beni da porre in fuori uso è stata effettuata con le note riportate nell'allegato al presente verbale, composto da n° 30 pagine, compresa la presente;

Dato atto che:

- ❖ le verifiche/valutazioni tecniche propedeutiche sottese alle richieste di dismissione sono in capo alle strutture richiedenti;

La Commissione,

esaminate le richieste, propone la dismissione del materiale ivi contenuto.

Alle ore 12,30 la seduta viene sciolta.

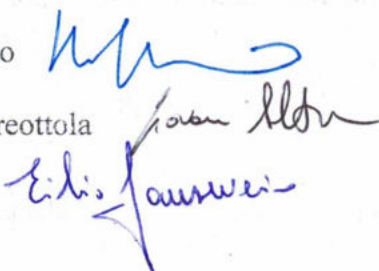
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

#### LA COMMISSIONE

Presidente: avv. Raffaele Petrosino

Componente: dott. Giovanni Andreottola

Segretario: Emilio Sanseverino





li 25//02/2026



U.O.S. ECONOMATO  
Tel. 0825.292159 – Fax 0825.292022

Al Direttore  
U.O.C. Provveditorato  
Avv. R. Petrosino

Oggetto: fuori uso cespiti

I beni sotto elencati in dotazione a questa U.O.S. sono tecnologicamente superati e vetusti , pertanto, da porre in fuori uso quando specificato di seguito:

N. inv.	Nuovo	vecchio	
" "	1975	30827	sedia erg.
" "	1797	-----	" "
" "	2813	18073	" "
" "	-----	22437	tavolino
" "	-----	17371	angolo
" "	-----	17369	"
" "	-----	347	pensile

il relatore

*Raffaele Petrosino*

*St. Antonio 2026  
Fuori uso*

ASL AVELLINO  
U.O.C. Provveditorato  
Il Direttore  
Avv. Raffaele PETROSINO



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**  
www.aslavellino.it



MEDICO COMPETENTE  
Tel e fax 0825 292181

Al Direttore U.O.C. Provveditorato

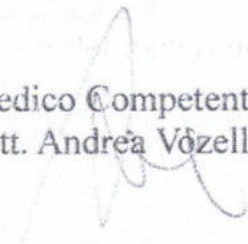
Oggetto: Richiesta fuori uso.

Con la presente si chiede il fuori uso e il successivo smaltimento del materiale di seguito specificato:

- SEDIA ATTESA - INV. NUOVO 002363
- SEDIA ATTESA - INV. NUOVO 002362
- SEDIA ATTESA - INV. NUOVO 002361
- FRIGORIFERO - INV. VECCHIO 33939 INV. NUOVO 002423
- SEDIA ATTESA - INV. NUOVO 2343
- SEDIA ATTESA CON ROTELLE INV. VECCHIO 2692 - NUOVO 002633
- SEDIA ATTESA - INV. NUOVO 002344
- SEDIA ERGONOMICA INV. VECCHIO 17282 - NUOVO 002551
- SEDIA ATTESA INV. NUOVO 2378

Cordialità.

Il Medico Competente  
Dott. Andrea Vozella





REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via degli Imbimbo, 10/12 - 83100 Avellino



**U.O.S.D. PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE  
MEDICO COMPETENTE**

UFF. AVELLINO TEL E FAX: 0825 292181

UFF. GROTTAMINARDA TEL E FAX: 0825 445320

Grottaminarda, lì 13/03/2026.

Al Responsabile del Provveditorato  
*Dott. Raffaele Petrosino*

**Oggetto: Richiesta fuori uso e spostamento scaffali (con documentazione) in archivio.**

Si chiede fuori uso e contestuale ritiro delle seguenti attrezzature:

INV. NUOVO ~~25114~~ - 25110

- Computer e Monitor;

- Sterilizzatrice vecchio modello; 25125 INV. NUOVO

- Sedia da ufficio; 25108 " "

- Scaffale in Vetro; S.I.

- Banchetto; S.I.

Spostamento scaffali contenenti documentazione sanitaria in archivio Sede Grottaminarda.

Cordiali saluti.

Medico Competente  
*Dott. Andrea Vozella*







REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
www.aslavellino.it



**URP**

Responsabile dott.ssa Patrizia Delli Gatti

Tel 0825 292089

Email: [urp@aslavellino.it](mailto:urp@aslavellino.it)

**Al Direttore UOC Provveditorato  
Avv. Raffaele Petrosino**

**p.c. Ufficio Economato  
c/a sig. Sanseverino**

**Oggetto: richiesta Dismissione attrezzature**

In riferimento all'oggetto, si richiede la dismissione delle seguenti attrezzature:

N. 01 Sedia obsoleta - Cod. Inventario ASL Avellino 000906 INV. Nuovo

Ringraziando per la disponibilità, cordiali saluti.

Avellino, 07/01/2026

**Il Responsabile Ufficio URP  
Dr.ssa Patrizia Delli Gatti**

*Patrizia Delli Gatti*



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
www.aslavellino.it



DISTRETTO SANITARIO AVELLINO  
Tel. 0825.296067- Fax 0825.292053

Prot. n. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

tel 0825292022 fax 08251644007

Al Direttore ad interim  
U.O.C. Provveditorato  
dott. Raffaele PETROSINO  
SEDE

Oggetto: Fuori uso.

Si chiede il fuori uso della stampante HP Laserjet 1200, senza numero di inventario.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO  
dr. Armando PIRONE

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
www.aslavellino.it



DISTRETTO SANITARIO AVELLINO  
Tel. 0825.296067- Fax 0825.292053

Prot. n. \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

Al Direttore ad interim  
U.O.C. Provveditorato  
dott. Raffaele PETROSINO  
SEDE

tel 0825292022 fax 08251644007

Oggetto: Fuori uso.

Si chiede il fuori uso degli armadi metallici del piano terra e sedie di attesa del Distretto Sanitario di Avellino allegati:

armadi metallici

INV.	003835	NUOVO
AL	26564	VECCHIO
AL	003782	NUOVO

sedie di attesa

AL	1359	NUOVO
AL	1059	NUOVO

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO  
dr. Armando PIRONE



Distretto Sanitario 04

Via Degli Imbimbo, 10 - 83100 - Avellino

Tel/Fax 0825/292084 - 0825/292086 - Fax 0825/292053

PRESIDIO DI CERVINARA - Tel/Fax 0824/836764

Prot. Int. 191

Li, 19.01.2026

Al Dirigente Responsabile  
U.O.C. Provveditorato

c.a. Sig. P. Acierno

ASL AV  
SEDE

Oggetto: Comunicazione fuori uso.

Si comunica il fuori uso per i seguenti arredi, non piu' funzionanti, in giacenza presso il Presidio Sanitario di Cervinara:

STAMPANTE KYOCERA ECOSYS 1370 DN

N. INV. NUOVO 030378

LETTINO AMBUL. GINECOLOGIA

N. INV. NUOVO 030362

Si chiede, pertanto, intervento per la loro rimozione.

In attesa di riscontro

Cordiali Saluti



Il Dirigente Medico  
Presidio di Cervinara  
Dott.ssa D. Esposito





REGIONE CAMPANIA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

www.aslavellino.it



**Distretto di Avellino**  
**Presidio Sanitario di Cervinara**  
**Via Dei Monti SNC**  
**presidiosanitariocervinara@aslavellino.it**  
**Tel - Fax 0824.836764**

**Al Dirigente Responsabile**

**U.O.C. Provveditorato**

**c.a. Sig. P. Acierno**

**ASL AV**

**SEDE**

**Oggetto: Comunicazione fuori uso frigo Presidio Guardia Medica**

**S. Martino V.C.**

Si comunica il fuori uso per il frigo, non più funzionante, in giacenza presso il Presidio di Guardia Medica , Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 02, N. Inv. ASL AV2 12645 e, pertanto

**si chiede**

**l'intervento della Ditta competente per la sua rimozione.**

**In attesa di riscontro**

**Cordiali Saluti**



**Il Dirigente Medico**

**Presidio di Cervinara**

**Dott.ssa D. Esposito**



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
www.aslavellino.it



**Centro di Riabilitazione Australia**

Tel. 0825.292700 – Fax 0825.21828  
email: [gragosa@aslavellino.it](mailto:gragosa@aslavellino.it)

**DISTRETTO DI AVELLINO**

rif. n. 63 / Centro Australia

Avellino, 9 febbraio 2026

Al Direttore U. O. C. Provveditorato Asl Avellino  
Avv. Raffaele Petrosino  
Sede

**oggetto: fuori uso materiale in giacenza.**

Si chiede lo smaltimento urgente di materiale ( arredi d'ufficio e sanitari ) ormai obsoleti inutilizzabile e da considerarsi fuori uso, attualmente depositato presso l'aula convegni del Centro di Riabilitazione Australia.

Si rappresenta che presso la struttura non risultano più disponibili spazi idonei da destinare a deposito di tale materiale, che pertanto occupa locali necessari allo svolgimento delle attività istituzionali.

La situazione risulta ulteriormente critica in considerazione del fatto che la suddetta aula convegni sarà a breve interessata da interventi di ristrutturazione già programmati.

Si precisa che il materiale in questione è dettagliatamente indicato nel relativo elenco allegato alla presente e con il verbale di intervento rilasciato da personale INGEGNERIA MEDICA.

Per quanto sopra, si chiede di voler disporre con urgenza lo smaltimento del suddetto materiale, al fine di consentire la liberazione dei locali e l'avvio regolare dei lavori previsti.

Distinti saluti.

descrizione	numero inventario
Lettino fisioterapia	ASL AVELLINO 006907
Lettino fisioterapia	ASL AVELLINO 006883
Poltroncina ufficio in similpelle	ASL AVELLINO 007072
Scrivania	ASL AVELLINO 007073
Scrivania	
Sedia attesa	ASL AVELLINO 006526
Sedia attesa	ASL AVELLINO 006815
Sedia attesa	ASL AVELLINO 006527
Sollevatore per disabili	ASL AVELLINO 006919
ECOGRAFO ESAOTE BIOMEDICA	ASL AVELLINO 007191
Apparecchio COLOPLAST	ASL AVELLINO 007182
Apparecchio GOBY ANALIZER SYSTEM	
Climatizzatore Whirlpool	ASL AVELLINO 007118

Monitor	ASL AVELLINO 006616
Stampante LEXMARK MS 621	ASL AVELLINO 006719
Stampante KIOCERA	ASL AVELLINO 006643
Stampante KIOCERA	ASL AVELLINO 006653
Stampante HP LASERJET P2055DN	ASL AVELLINO 006564
POLTRONA DA VISITA ELETTRICA	ASL AVELLINO 007187
CARRELLINO ACCIAIO CON RUOTE	ASL AVELLINO 007180
CARRELLO PORTA FARMACI CON RUOTE	ASL AVELLINO 007121
CARRELLO CON CASSETTI PORTA FARMACI	ASL AVELLINO 007190
ARMADIO DUE ANTE IN VETRO	ASL AVELLINO 007120
Lettino visita struttura in legno	Asl AVELLINO 006880 - ASL AV2 13190
Lettino visita struttura in legno	ASL AVELLINO 006918
Lettino fisioterapia	ASL AVELLINO 060132
Lettino visita struttura in ferro	ASL AVELLINO 006847
Lampada da terra	Asl AVELLINO 006607 - ASL AV2 06774
Lampada da terra	ASL AVELLINO 006608- ASL AV2 06794
Tavolo porta computer	ASL AVELLINO 006601- ASL AV2 06342
Stampante HP LASERJet 1200 series	ASL AVELLINO 006667-ASL AV2 016707
Tavola ottometrica	ASL AVELLINO 006599-ASL AV2 06755
Computer	ASL AVELLINO 006600-ASL AV2 15611
Perimetro	Solo - ASL AV2 15778
SOLLEVATORE X PERSONE	ASL AVELLINO 002074



L'estensore  
Luca Limongiello

Il Coordinatore delle Professioni Sanitarie  
dott. Genaro Ragusa



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
UOSD Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Maria Fierro - 0825/292643  
Avellino-Via Circumvallazione. 77

Avellino, data del protocollo

Alla UOC Provveditorato  
Dott. Raffaele Petrosino

**OGGETTO: Richiesta fuori uso**

Con la presente si richiede il fuori uso dei seguenti cespiti presso il Dipartimento di Prevenzione - Avellino  
- Via Circumvallazione N° 77:

CESPITE	N° INVENTARIO
COMPUTER HIPER X	000800 INV. NUOVO
MONITORI PHILIPS	004565 INV. NUOVO

UOSD Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Maria Fierro





DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
UOSD Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Maria Fierro – 0825/292643  
Avellino-Via Circumvallazione, 77

**Avellino, data del protocollo**

**All'UOC Provveditorato**

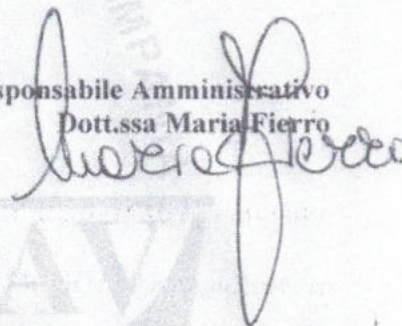
**OGGETTO: Richiesta fuori uso**

Con la presente si richiede il fuori uso dei seguenti cespiti presso il Dipartimento di Prevenzione – Avellino Via Circumvallazione N° 77:

-Sedia ergonomica da Ufficio (N° Inventari: (Vecchio) 034656 – (Nuovo) 004425).



UOSD Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Maria Fierro



AZIENDA SANITARIA LOCALE  
AVELLINO



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
UOSD Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Maria Fierro – 0825/292643  
Avellino-Via Circumvallazione, 77

Avellino, data del protocollo

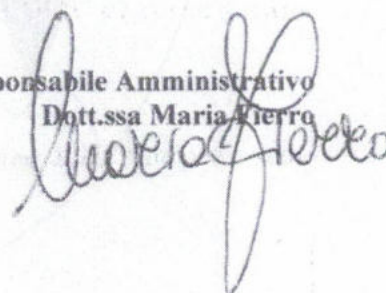
All'UOC Provveditorato

**OGGETTO: Richiesta fuori uso**

Con la presente si richiede il fuori uso dei seguenti cespiti presso il Dipartimento di Prevenzione – sede di Avellino Via Circumvallazione, 77:

CESPITE	N° INVENTARIO
Sedia	004900
Sedia	004630
Cassettiera	005136
Sedia ergonomica	003194
Sedia	004670
Sedia ergonomica	005118
Sedia	004585

UOSD Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Maria Fierro





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
www.aslavellino.it



Dipartimento di Prevenzione  
Servizio Veterinario Area "A"

Prot. 94 DEC 28-11-25

Al Direttore della UOC Provveditorato  
[provveditorato@aslavellino.it](mailto:provveditorato@aslavellino.it)  
Al Direttore del distretto 02  
[dsmonteforte@aslavellino.it](mailto:dsmonteforte@aslavellino.it)

Oggetto : Richiesta ritiro/smaltimento arredi ed apparecchiature fuori uso.

La scrivente dr.ssa Annamaria Giordano, veterinario dirigente area Sanità Animale, comunica che presso i locali, adibiti a deposito, dell'ambulatorio veterinario della ASL di Avellino ubicato presso il distretto 02 di Monteforte Irpino alla via Leniti 1 sono presenti arredi ed apparecchiature ormai fuori uso.

Per quanto esposto, si chiede con cortese sollecitudine il ritiro del materiale di che trattasi meglio specificato in un elenco che si allega.

Disponibile per qualsiasi chiarimento e sicura di un positivo riscontro porgo cordiali saluti.

Al. 01- Elenco materiale

Il Veterinario Dirigente  
Dr. ssa A. Giordano

  
**A.S.L. AVELLINO**  
Dipartimento di Prevenzione  
Servizi Veterinari  
Area "Sanità Animale"

Prot. su del 28.11.2025



codice	descrizione
042902	Componente computer
043481	monitor
Asl 03758	Componente computer
Senza codice	Tastiera + fili
Senza codice	1 sedia marrone
00992	1 sedia con rotelle
033718	Sedia verde
033737	Sedia verde
2919	1 sedia beige
Senza codice	1 sedia blu
27310	Anestesia gassosa
Senza codice	1 stampante
Senza codice	1 stampante
Senza codice	Componente in ferro di una scrivania
Cnd non leggibile	Mobile deposito
Vecchio ospedale	Mobile corridoio
11519	Mobile ingresso medici

INV. nuovo 33760

N. 33720



## REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

## U.O.C. SER.D

GROTTAMINARDA Via Condotto N°20

Tel. 0825/426326- 0825/441232 Fax: 0825/426409

Email: [sert.grottaminarda@aslavellino.it](mailto:sert.grottaminarda@aslavellino.it) Pec: [sert.grottaminarda@pec.aslavellino.it](mailto:sert.grottaminarda@pec.aslavellino.it)

Dott. Luigi Perna

Grottaminarda li 16/01/26

All'Ufficio Provveditorato  
Direttore ff U.O.C. Provveditorato  
Avv. Rocco Petrosino

**Oggetto: Richiesta smaltimento Beni Fuori Uso e carta da macero presso il Ser.D di Grottaminarda.**

In riferimento all'oggetto si richiede lo smaltimento di registri e documenti contenenti dati sensibili collocati presso la sede del Ser.D. di Grottaminarda sita in Via Largo Mercato e dei seguenti Beni fuori uso:

BENI	N. di Inventario
Scaffali in ferro	ASL/AVELLINO 026907
Scaffali in ferro	ASL/AVELLINO 026908
Scaffali in ferro	ASL/AVELLINO 026909
Computer	ASL/AVELLINO 026888
Stampante	ASL/AVELLINO 026936
Monitor	ASL/AVELLINO 026887

In attesa di un celere riscontro si porgono cordiali saluti.

AUTORIZZATO IL 02/02/26

DAL  
DIRETTORE  
AVV. R. PETROSINO  
A PRELEVARE IL SOPRAINDICATO  
MATERIALE

ASL AVELLINO U.O.C. Ser.D. - Alcologia  
Il Sostituto Ser.D. Alcologia  
Sostituto Direttore Dott. Luigi Perna  
Cod. Av 002658

NO Fras.

ASLAV-0017696-2026 del 16/02/2026 10:49:51



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)  
Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze  
Direttore: Dott. Domenico Dragone



**U.O.C. SER.D Avellino** Corso Europa I Trav.N°203  
Tel. 0825/36474 Email: [sert.av@aslavellino.it](mailto:sert.av@aslavellino.it)  
pec: [sert.avellino@pec.aslavellino.it](mailto:sert.avellino@pec.aslavellino.it)  
Sostituto Direttore Dott. Luigi Perna

U.O.C. Provveditorato Económico

**Oggetto: comunicazione beni fuori uso da ritirare c/o il Ser.D. di Avellino**

Si comunica alla S.V. l'elenco dei beni fuori uso in dotazione all'U.O.C. Ser.D di Avellino di cui si richiede il ritiro, con rispettivo inventario, come tabelle di seguito:

Bene	Numero di inventario	Quantità
Monitor computer	ASL 24269	1
Stampante	ASL 006270	1
Cassettiera	ASL 006161	1
Computer	ASL 026930	1
Armadio due ante alluminio	ASL 032452 ASL 006263	1
Stufe piccole		3
Sedia		1
Carrelli		3
Sedia a rotelle		1
Basi monitor pc		diverse
Mensole in legno piccole		4
Scrivania in legno piccola		1
Telefoni analogici		2
Stampante termica	ASL 006339	1
Bombola ossigeno piccola		1

Il Sostituto Direttore U.O.C. SER.D-Alcologia  
Dott. Luigi Perna



**U.O.C. EMERGENZA TERRITORIALE E COT118**

**Dir. Dott.ssa Rosaria Bruno**

Tel 0825.292141 - Fax 0825.292085

e-mail: [emergenzaterritoriale@aslavellino.it](mailto:emergenzaterritoriale@aslavellino.it)

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

*Via degli IMBIMBO, 10/12 - AVELLINO*



**Avellino, 27/03/2026**

**Al Direttore UOC Provveditorato**  
**Avv. Raffaele Petrosino**

**Oggetto: Richiesta fuori uso - Saut Montemiletto**

Si richiede il fuori uso di una stampante, un fax, un case con monitor e due batterie per defibrillatore in dotazione alla postazione SAUT 118 di Montemiletto c/o il Distretto di Montemiletto.

Si allega la richiesta del dott. Bruno Sabino, dirigente medico referente della postazione.

Cordialità

Estensore

Angela Amatrudo

*Angela Amatrudo*

**Dir. UOC Emergenza Territoriale e COT118**  
**Dott.ssa Rosaria Bruno**



*/ 1*



**SAUT MONTEMILETTO**

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

*Via degli IMBIMBO, 10/12 - AVELLINO*



**Avellino, 27/03/2026**

**Al Direttore UOC Emergenza Territoriale e COT118**  
**Dott.ssa Rosaria Bruno**

**Oggetto: Richiesta fuori uso**

Si richiede il fuori uso di una stampante Kyocera n. di inventario ASLAV28504, un fax Brother n. di inventario ASLAV030987, un case con monitor n. di inventario ASLAV28110, due batterie per defibrillatore PHILIPS n. di inventario ASLAV21331 in dotazione alla postazione SAUT 118 di Montemiletto c/o il Distretto di Montemiletto.

Cordialità

**Referente SAUT Montemiletto**  
**Dott. Bruno Sabino**



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
www.aslavellino.it



U.O.S.D. Tutela della salute in carcere  
Dirigente Resp. Dr. Vittorio De Leo  
Tel 0825/292647 - Fax 0825/292637  
e-mail: [tuteladellasaluteincarcere@aslavellino.it](mailto:tuteladellasaluteincarcere@aslavellino.it)  
PEC: [UOSD@pec.aslavellino.it](mailto:UOSD@pec.aslavellino.it)

14/01/2026

Al Direttore  
UOC Provveditorato

**Oggetto: Smaltimento PC-Monitor-Stampanti per fuori uso**

Con la presente, si richiede smaltimento per fuori uso delle seguenti apparecchiature:

- Computer modello THINK CENTRE con N. Inventario 004443 Asl Avellino; NUOVO
- Computer modello LENOVO con N. inventario 004504 Asl Avellino; u
- Monitor modello HANNS.G con n. Inventario 004444 Asl Avellino; u
- Monitor modello AOC con n. Inventario 005016 Asl Avellino; u
- Stampante modello EPSON work force pro wf-4630 con N. Inventario 004842 Asl Avellino; u
- Stampante modello HP JET con N. Inventario 004838 Asl Avellino; u

presenti presso Ufficio Tutela della Salute in Carcere ASL Avellino, sito in Via  
Circumvallazione n.77.

Cordiali saluti.

L'estensore  
S. Prada

Il Responsabile U.O.S.D. "Tutela della salute in carcere"  
Dr. Vittorio De Leo



ASLAV-0004493-2026 del 15/01/2026 13:26:20

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
www.asiavellino.it



U.O.S.D. Tutela della salute in carcere  
Dirigente Resp. Dr. Vittorio De Leo  
Tel 0825/292647 - Fax 0825/292637  
e-mail: [tuteladellasaluteincarcere@aslavellino.it](mailto:tuteladellasaluteincarcere@aslavellino.it)  
PEC: [UOSD@pec.aslavellino.it](mailto:UOSD@pec.aslavellino.it)

Il 14/01/2026

Al Direttore  
UOC Provveditorato

**Oggetto: Smaltimento per fuori uso**

Ad integrazione precedente nota, si richiede smaltimento per fuori uso apparecchio "gruppo di continuità" n. Inventario 004904 presente presso l'Ufficio Tutela della Salute in Carcere ASL Avellino, sito in Via Circumvallazione n.77. nuovo

Cordiali saluti.

L'estensore  
S. Freda

Il Responsabile U.O.S.D. "Tutela della salute in carcere"  
Dr. Vittorio De Leo



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
www.aslavellino.it



U.O.S.D. Tutela della salute in carcere  
Dirigente Resp. Dr. Vittorio De Leo  
Tel 0825/ 292647 - Fax 0825/292637  
e-mail: [tuteladellasaluteincarcere@aslavellino.it](mailto:tuteladellasaluteincarcere@aslavellino.it)  
PEC: [UOSD@pec.aslavellino.it](mailto:UOSD@pec.aslavellino.it)

li 29/01/2026

Al Direttore  
UOC Provveditorato

**Oggetto: Richiesta smaltimento apparecchiatura per fuori uso**

Come da richiesta del Presidio Sanitario Penitenziario della CR Sant'Angelo dei Lombardi si chiede lo smaltimento per fuori uso del seguente materiale:

Tipologia	N. Inventario
Ergonometro	0003148
Ecografo: n. 3 display più unità centrali	1070-1071-0003151
Elettrocardiografo	0003150
Monitor	0003157
Aspiratore	0005307
Scrivania	030479
Monitor parametri vitali Bionet	0005309
Sterilizzatrice	0005310
Diafanoscopio	0003767
Stampante Samsung ML-3310ND	29592
Stampante Samsung	29591
Unità centrale Computer	29666
Frigorifero	0003147

L'estensore  
S. Iwoda

Il Responsabile U.O.S.D. "Tutela della salute in carcere"  
Dr. Vittorio De Leo



**Distretto Sanitario di Atripalda**  
**Direttore Dott. P. De Masi**  
**Dsatripalda2@aslavellino.it**



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE**  
**www.aslavellino.it**

**Al**

**Direttore U.O.C.**  
**Provveditorato**

**Oggetto:** Richiesta di smaltimento stampanti Distretto Sanitario di Atripalda

Si chiede il fuori uso e lo smaltimento delle seguenti stampanti in dotazione al Distretto di Atripalda:

- Stampante LEXMARK B2236dw – codice inventario Asl: 27460 (nuovo, 032057) - (Ambulatorio Audiologia)
- Stampante KYOCERA - codice inventario Asl: 031853 (Centro Prelievi) **NUOVO**
- Stampante LEXMARK MS 621 – codice inventario Asl: 032309 (Ambulatorio di Cardiologia) **NUOVO**

	INV. Vecchio	-	NUOVA
• SEDIA ERG	20911	—	3126h
q u u	3563	—	—

Cordiali saluti

Ass. Amm.

Patrizia Abate

*Patrizia Abate*

Il Direttore del Distretto  
 Dott. Piero De Masi

*Piero De Masi*





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
www.aslavellino.it



**Distretto Sanitario di Monteforte Irpino**  
Via Legniti - 83024 Monteforte Irpino (AV)  
Telef. 0825.754991-fax. 0825.754965

Al Direttore UOC Provveditorato  
Avv. Raffaele Petrosino

Oggetto: Richiesta fuori uso

Si chiede il ritiro del fuori uso, come di seguito elencato, presso il Distretto Sanitario di Monteforte Irpino:

STAMPANTE INV. VECCHIO	—	33635	NUOVO
MONITOR ASUS	" 28493	33079	"
PC	" 25559	33080	"
STAMPANTE SAMSUNG	" 25182	33078	"
STAMPANTE KYOCERA	033573	33573	"
OTOCALORIMETRO	0002737	33077	"
SEDDIA	—	33400	"

Cordiali saluti

L'Estensore  
Santaniello Costanza

*Costanza Santaniello*

Il Direttore Distretto Sanitario Monteforte Irpino  
Dr.ssa Anna Maria Emilia Strollo

*Strollo*

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
Via degli imbimbo 10/12  
83100 Avellino



DISTRETTO SANITARIO BAIANO  
Via Nicola litto

All' U.O.C. Provveditorato  
DR. Petrosino  
SEDE

OGGETTO: ELENCO MATERIALE DA DISMETTERE

NUOVO (VECCIO)

	SEDIE POLTRONA ERGONOMICHE	NUMERO INVENTARIO
- 1	//	028482 (26067)
- 2	//	028628 /
- 3	//	028309 (26068)
- 4	//	028579 (32302)
- 5	//	028418 /
- 6	//	028316 (036446)
- 7	//	028445 (26063)
- 8	//	028407 (26066)
- 9	//	028698 (18200)
- 10	//	028547 /
- 11	//	028242 (26070)
- 12	//	028405 (26062)
- 13	//	028484 /
-	SEDIE ERGONOMICA	028651 /
- 1	ARMADIETTO MET.	028613 (41129)
- 2	SEDIA ATTESA	028634 (36479)
- 3	//	028231 /
- 4	ARMADIETTO	028572 (036748)
- 5	SEDIA A ATTESA	28612 /
- 1	ASPIRAMUCHI	028132 /
- 1	SEDIA ATTESA	028315 /

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
Via degli imbimbo 10/12  
83100 Avellino



DISTRETTO SANITARIO BAIANO  
Via Nicola litto

All' U.O.C. Provveditorato  
DR. Petrosino  
SEDE

OGGETTO: ELENCO MATERIALE DA DISMETTERE

*NUOVO (VECCIO)*

	APPARECCHIATURE OCULISTICHE	028396 (11232)
1	LAMPADA - A-FESSURA	028397(11234)
2	FAX	028391 /
1	PANCHINA 3 POSTI ALLUMINIO	028377 (037175)
1	LETTINO X AMBULATORIO	028434 (12219)
1	PODOSCOPIO	0003095 S/INV.
1	RILEVATORE TEMPERATURA	028351 /
1	PARAVENTO	028157 /
1	CASSETTIERA INV. NUOVO 28189 1)	028626 (36445)
	STAMPANTI	028540 /
1	//	028420 /
2	//	028267 (36575)
1	STERILIZZATRICE (AUTOCLAVE)	02877 (26045)
1	IMBUSTATRICE (TERMO SIGILLATRICE)	028699 (26045)
1	APPARECCHIO GINECOLOGIA	24445 /
	ATTACCAPANNI	
1	//	028511 (037179)
2	//	12 173 INV. VECCHIO
1	COMPUTER INV. NUOVO 28287	035976 u u
1	MONITOR	28285 /
1	LAMPADA GINECOLOGIA	S/INV.
- 1	SCRIVANIA C/CASSETTIERA	(12059)

2

ASL AVELLINO  
Distretto Sanitario di Baiano  
Direttore f.f.  
Dr. Antonio Brogna

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
Morie  
Nicola

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO  
Via degli Imbimbo 10/12  
83100 Avellino



PRESIDIO SANITARIO DI LAURO  
Via Madonnelle, 27- 83023  
Tel. 081.8240988 - Fax. 081.5102067

ALL' U.O.C. PROVVEDITORATO  
DR. PETROSINO  
SEDE

OGGETTO: ELENCO MATERIALE DA DISMETTERE.

SI TRASMETTE ELENCO MATERIALE OBSOLETO DA DISMETTERE PER FUORI USO.  
IL PRESIDIO DI LAURO E' APERTO TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI AL VENERDI ORE 08.00 ALLE 14.00 CON RIENTRI POMERIDIANI IL  
MARTEDI E GIOVEDI FINO ALLE ORE 18.00.  
TEL 081-8240988  
REFERENTE: SCIBELLI ATTILIO.

ERGONOMICHE		
SEDIE PC	NUMERO INVENTARIO	NUOVO
"	029003	
"	028758	
"	028917	
"	028918	
"	028835	
"	028931	
"	028934	
"	028935	
"	028842	
"	028820	
	028976	
	028939	
	028941	
	028940	
	028839	
	028864	
	028880	
	028936	
	028932	
	028933	
	028807	
	028806	
	028853	
	028854	
	028892	
	028893	
SEDIE POLTRONA A TESA	028730	
"	029006	
"	029012	
"	029008	
"	028924	
"	028915	
"	028919	
"	028928	
"	028972	
"	028978	
"	028979	
"	028867	
"	028817	
"	028818	
"	028829	
"	028802	
"	028804	
"	028897	
"	028902	

ASL AVELLINO  
Distretto Sanitario di Balano  
Direttore  
D. M. S. Brogna

PARAVENTO

MANCA NUM. INV.



LAURO, 23/02/2026

COORDINATRICE INF.CA  
I. CALIENNO

**ASL AVELLINO**  
Distretto Sanitario di Baiano  
Dr. Antonio Brogna



REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via degli Imbimbo 10/12

83100 Avellino

PRESIDIO SANITARIO DI LAURO

Via Madonnelle, 27- 83023

Tel. 081.8240988 – Fax. 081.5102067

ALL' U.O.C. PROVVEDITORATO

DR. PETROSINO

SEDE

**OGGETTO: ULTERIORE ELENCO MATERIALE DA DISMETTERE.**

SI TRASMETTE UN ULTERIORE ELENCO MATERIALE OBSOLETO DA DISMETTERE PER FUORI USO ( N. 3 LETTINI DA VISITA IN ACCIAIO)

IL PRESIDIO DI LAURO E' APERTO TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI AL VENERDI ORE 08.00 ALLE 14.00 CON RIENTRI POMERIDIANI IL MARTEDI E GIOVEDI FINO ALLE ORE 18.00.

TEL 081-8240988

REFERENTE: SCIBELLI ATTILIO.

MATERIALE DA DISMETTERE

NUMERO INVENTARIO

- N. 1 LETTINI DA VISITA IN ACCIAIO

028757

- N. 1        "        "

029070

N. 1 LETTINO IN DOTAZIONE ALLA GUARDIA MEDICA E' SENZA NUMERO DI INVENTARIO.

LAURO, 16/ 03/2026

COORDINATRICE INF.CA

IVA CALIENNO





DELIBERAZIONE N. 1564 DEL - 5 DIC. 2025

**OGGETTO:** Assegnazione vetture dismesse a seguito di procedura di manifestazione d'interesse

### **IL RESPONSABILE U.O.S. ECONOMATO**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

#### **PREMESSO:**

- Che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1321 del 20 Ottobre 2025 si è provveduto a disporre il fuori uso di vetture aziendali non più corrispondenti ai canoni di utilizzo secondo le esigenze aziendali, tra cui le seguenti:
  1. Fiat Panda ..... tg. CE827NE
  2. Fiat Panda ..... tg. CE835NE
  3. Fiat Panda ..... tg. AV396810
  4. Renault Clio ..... tg. EZ876SB
- Che, sussistendo le condizioni e vagliata la possibilità di ottenere, a fronte della rottamazione, un vantaggio economico per l'azienda, si riteneva opportuno provvedere preliminarmente ad una manifestazione d'interesse pubblicata sul sito aziendale in data 19.11.2025 al fine di verificare l'effettivo interesse di privati ed aziende all'acquisizione onerosa dei mezzi di cui era stata disposta la dismissione;
- Che in data 01.12.2025 si è provveduto, come previsto dall'avviso di manifestazione d'interesse, all'apertura delle offerte pervenute nei termini previsti e ad aggiudicare le singole vetture ai concorrenti che sono risultati migliori offerenti;

#### **VISTO**

- il Regolamento dell'inventario beni mobili dell'ASL Avellino;
- le leggi regionali n. 63/80 e 32/94;

#### **RITENUTO**

- di approvare il verbale di apertura delle offerte per la manifestazione d'interesse dismissione vetture aziendali non più utilizzabili ed in virtù di ciò di aggiudicare le stesse agli offerenti come di seguito indicati:

N° LOTTO	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE
1 Fiat Panda, tg. CE827NE	PAGLIARULO DOMENICO	€ 1.200,00
2 Fiat Panda tg. CE835NE	MINICHIELLO AUTO SRL	€ 2.706,00
3 Fiat Panda tg. AV396810	CARMINE FORINO	€ 1.800,00
4 Renault Clio tg. EZ876SB	ROBERTO D'ARGENIO	€ 1.702,00

#### **ATTESTATA**

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali

## PROPONE

**a) di aggiudicare** le vetture oggetto della manifestazione d'interesse per l'alienazione dei veicoli dismessi dell'ASL di Avellino come da verbale di apertura delle offerte per gli importi offerti e di seguito riepilogati:

N° LOTTO	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE
1 Fiat Panda, tg. CE827NE	PAGLIARULO DOMENICO	€ 1.200,00
2 Fiat Panda tg. CE835NE	MINICHELLO AUTO SRL	€ 2.706,00
3 Fiat Panda tg. AV396810	CARMINE FORINO	€ 1.800,00
4 Renault Clio tg. EZ876SB	ROBERTO D'ARGENIO	€ 1.702,00

**b) di determinare** in € 7.408,00 il ricavo totale delle vendite che sarà incassato dall'Azienda e destinato a spese per investimenti in Beni Durevoli;

**c) di dare atto che, sotto il profilo della gestione dei beni mobili aziendale, la dismissione** delle vetture indicate, sarà effettuata per vendita delle stesse e non per rottamazione come previsto nella deliberazione n.1321 del 20/10/2025;

**d) di disporre** che il passaggio di possesso delle vetture alienate è a carico degli acquirenti e sarà effettuato mediante agenzia autorizzata: ciò a seguito dell'avvenuto incasso dei corrispettivi offerti e prima del ritiro delle vetture;

**e) di conferire** immediata esecutività al presente provvedimento;

**f) di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Contabilità Generale, all'UOS proponente.

**Il Dipendente estensore**

*Dr. Augusto Mazzola*

**Il Responsabile UOS Economato**

*Avv. Raffaele Petrosino*

### ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto:

- è di competenza dell'esercizio \_\_\_\_\_, imputabile al conto Economico \_\_\_\_\_ da scomputare dal preventivo di spesa \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Contabilità Generale

Dott. \_\_\_\_\_



**DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Maria Concetta Conte

nominata con D.G.R.C. n. 430 del 26/06/2025

impressa nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 198 del 07/08/2025

**impressa in servizio con Delibera n. 988 del 09.08.2025**

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. della U.O.C. Provveditorato.
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Gaetano Memoli

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

**DELIBERA**

**a) di aggiudicare** le vetture oggetto della manifestazione d'interesse per l'alienazione dei veicoli dismessi dell'ASL di Avellino come da verbale di apertura delle offerte per gli importi offerti e di seguito riepilogati:

N° LOTTO	AGGIUDICATARIO	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE
1 Fiat Panda, tg. CE827NE	PAGLIARULO DOMENICO	€ 1.200,00
2 Fiat Panda tg. CE835NE	MINICHIELLO AUTO SRL	€ 2.706,00
3 Fiat Panda tg. AV396810	CARMINE FORINO	€ 1.800,00
4 Renault Clio tg. EZ876SB	ROBERTO D'ARGENIO	€ 1.702,00

**b) di determinare** in € 7.408,00 il ricavo totale delle vendite che sarà incassato dall'Azienda e destinato a spese per investimenti in Beni Durevoli;

**c) di dare atto che, sotto il profilo della gestione dei beni mobili aziendale, la dismissione** delle vetture indicate, sarà effettuata per vendita delle stesse e non per rottamazione come previsto nella deliberazione n.1321 del 20/10/2025;

**d) di disporre** che il passaggio di possesso delle vetture alienate è a carico degli acquirenti e sarà effettuato mediante agenzia autorizzata; ciò a seguito dell'avvenuto incasso dei corrispettivi offerti e prima del ritiro delle vetture;

**e) di conferire** immediata esecutività al presente provvedimento;

**f) di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Contabilità Generale, all'UOS proponente.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Concetta Conte**

## PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO  
UO AFFARI GENERALI  
Pubblicato il

5 DIC. 2025

